

## FORMULARIO SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE CUENTA PERSONA JURÍDICA

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(dd / mm / aaaa)

Yo(Nosotros), \_\_\_\_\_  
 con C.I./C.C./P.P. No.(s) \_\_\_\_\_, en mi(nuestra) calidad de Representante(s)  
 Legal(es) de la Empresa \_\_\_\_\_, cliente(s) de Banco Pichincha C.A.,  
 por la presente solicito(amos) y autorizo(amos) al Banco la reactivación de la cuenta No. \_\_\_\_\_, la cual se  
 encuentra inactiva, por falta de movimientos.

Para tal efecto entrego(amos) la siguiente documentación e información actualizada:

<b>DOCUMENTACIÓN (marque los documentos presentados)</b>	
RUC	
Copia legible de documento de identificación del Representante Legal	
Nombramiento vigente del Representante Legal	
Planilla de servicios básicos de la Empresa	

<b>DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA</b>	
Ciudad	
Cantón	
Parroquia	
Calle principal	
No. de inmueble	
Calle secundaria	
Lugar de referencia	
Teléfono convencional	
Teléfono celular	

<b>REFERENCIAS</b>	
Nombres completos del Representante Legal	
Teléfono de contacto	
Cargo	
Correo electrónico	

<b>DATOS ORGANISMOS DE CONTROL</b>	
<b>Propósito de la cuenta (seleccione una opción)</b>	
100: PERSONAS NATURALES	
101: PERSONAL	
102: NEGOCIO	
103: INVERSIONES	
104: RECIBIR ROL DE PAGOS	
105: RECIBIR PAGOS DE TERCEROS	
106: RECIBIR TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR	
107: CUENTA DE CAMPAÑA POLÍTICA	
108: AHORRAR	
109: PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	
200: PERSONAS JURÍDICAS	
201: ACTIVIDADES COMERCIALES	
202: CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO	

203: CUENTA DE INSTITUCIÓN FINANCIERA	
204: PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	
205: CUENTA DE EMPRESA AUXILIAR DEL SISTEMA F	

<b>Origen de fondos (seleccione una opción)</b>	
0001: VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
0002: ARRIENDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
0003: CONTRATOS ADJUDICADOS POR EL ESTADO	
0004: APORTES DE AFILIADOS Y/O DEL ESTADO	
0005: CRÉDITOS OTORGADOS POR LA CFN	
0006: ACREDITACIÓN SUELDOS, SALARIOS Y OTROS BENEFICIOS	
0007: GIROS DEL EXTERIOR (REMESAS)	
0008: ADMINISTRACIÓN CUOTAS DE CONDOMINIO	
0009: INDEMNIZACIONES	
0010: RECAUDACIÓN DE TAQUILLA POR EVENTOS REALIZADOS	
0011: VENTA DE PRODUCTOS E INSUMOS AGRÍCOLAS	
0012: VENTA DE PRODUCTOS E INSUMOS DEL MAR	
0013: EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS EN GENERAL	
0014: EXPLOTACIÓN DE MINAS	
0015: LOTERÍAS	
0016: APORTE DE FUNDACIONES ONGS	
0018: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS EN GENERAL	
0019: DONACIONES	
0020: RECUPERACIÓN DE CARTERA	

**MANEJO DE LA CUENTA**

<b>Monto de ingresos</b> (mensual):	USD.
<b>Monto de gastos</b> (mensual):	USD.
<b>Número de transacciones de ingresos</b> (mensual):	
<b>Número de transacciones de gastos</b> (mensual):	

He(mos) sido informado(s) por el Banco de mi(nuestra) obligación de actualizar cualquier dato adicional que no conste en este documento, obligándome(nos) a realizarlo a través del procedimiento establecido que me(nos) ha sido debidamente explicado.

Certifico que la información indicada en el presente documento es de mi(nuestra) exclusiva responsabilidad. Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Firma Representante Legal**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Espacio a ser llenado por BANCO PICHINCHA C.A.**

**VISADO LEGAL:**

La(s) persona(s) que suscribe(n) el presente documento tiene facultad legal para hacerlo SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(sello y sumilla de Legal)